

ホール デビューガイド

宇佐市宇佐文化会館・ウサノピアでイベントの開催を
検討されている方に



はじめに

音楽やダンスサークル等において、練習の成果の発表は、メンバーのモチベーションを保ち技量の向上につながる大切な機会です。

大きなホールを使った公演の開催は「難しい」と思われがちですが、時間と予算と情報がしっかりと把握できれば、決して難しいことではありません。

初めてホール演奏会を開催した「宇佐市民音楽サークル」主宰のS氏の体験をもとに、ホールデビューのポイントをご案内します。



ウサノピアでイベントを開催する流れ

「宇佐市民音楽サークル」S氏が演奏会公演を開催する場合

前提①「宇佐市民音楽サークル」の演奏会公演が14ヶ月後に決まった。

前提②サークルの地元、ウサノピアで開催したいと考えている。



「どうすればホールが使えるのだろう？」



「まずは、ウサノピアに電話してみよう！」



1. ウサノピアに施設の利用を問い合わせる

ご利用希望のホールや希望日程などまとめて、☎0978-33-3100にお電話ください。

●開館時間 9:00～22:00(利用が無い日は18:00まで)

●休館日: 第3月曜日(祝日の場合翌日) 年末年始12月29日～翌年1月3日



「はい、お電話ありがとうございます。ウサノピア 松田が承ります。」



①利用日を伝える

「14ヶ月後に大ホールを利用したいのですが、予約はできますか？」



「ホールのご利用は、12ヶ月前の1日から予約が出来ます。空き状況はお電話かオンラインで確認できます。希望日が重複した場合は抽選になります。毎月1日9時～抽選会を実施。ご希望日を会場で申し込んでいただきます。

※使用不可日がございますので、ご希望日にご利用いただけない場合もございます。



②利用料金を確認する

「大ホールの利用料金はいくらですか？」



「土・日・祝日に大ホールの舞台・楽屋・客席・ホワイエを9:00から22:00まで利用すると基本額は92,400円(税込)ですが、準備時間は基本額の30%、リハーサル時間は基本額の70%となります。詳細はウサノピアHPでもご確認いただけます。空調利用料や入場料金額等により加算額、設備器具料などもありますのでご注意ください。」



③収容人員の確認

「大ホールにお客様は、何人入れますか？」



「大ホールの最大収容人数は車椅子・母子席も合わせると、1197人です。」



④附帯設備の利用

「ピアノを借りることはできますか？」



「ピアノはヤマハ・グランドピアノCFⅢです。有料の貸し出しとなります。」

※調律費は含みません。



⑤その他関連事項

「楽器や機材の搬入があるのですが、大型トラック用の駐車場はありますか？」



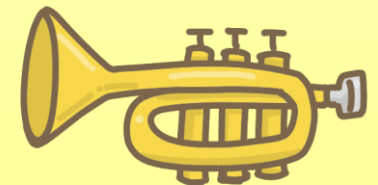
「大ホール専用の屋外駐車場があります。搬入口とつながっています。」



「ホールの使い勝手がよくわかりました。予約に伺います。」



「ありがとうございます。ご来館をお待ちしております。」



2. 12ヶ月前の1日、予約する



「ウサノピアはJR柳ヶ浦駅から車で13分くらい、無料駐車場有り。」

※仮予約は電話でも出来ます。希望日、時間を伝える。

※仮予約期間は30日間、期間内に申請書を提出



会館へ申請書を提出し、前納。

「基本額を支払って、本予約完了。」



※抽選会は月の最初の営業日（年始を除き1日）9時に1階受付にて行います。

※抽選会に参加できるのは、1団体から1名のみです。

※抽選月に利用できない日程は、当日掲示いたします。

※抽選で予約の場合は変更・取消はできません。

※利用承認をいたしますので、抽選会当日に申請書を提出してください。

前納の基本額は30日以内までにお支払いください。

※準備の時間を含んだ時間を予約してください。



3. 本番の計画をたてる



① 演目、開場時間、開演時間、終演時間を決め、プログラムを組む。

「午前中にリハーサルをして、本番は14時開演で演奏時間は2時間。

撤収時間を考えると20時には退館できるかな。」

「メンバーと話し合って、お客様が喜ぶ演目を決めよう。」

※施設の利用料金は本番と準備、リハーサルでは料金が異なります。



② 入場料金(有料・無料)、指定席・自由席を決める。

「今回はメンバーからの会費と演奏会参加費で会場費も含めた費用は足りる。

宇佐市民音楽サークルのお披露目なので、入場料は無料にして多くの人に来てもらおう。」

「ご招待の席は席に関係者札を貼って、その他は自由席にしよう。」

※収入と支出を把握して、全体予算を管理しましょう。



③ 必要な機材を決める。

④ 演奏者の人数と舞台レイアウトを決める。

⑤ 照明等演出の方向性を決める。

「まずは、ピアノ。それから譜面台と椅子、指揮者の台も必要。反響板も使わないといけないな。照明のことはよくわからないので、ホールの舞台技術の人と相談しよう。あと、演奏を録音するので集音マイクも必要だな。」

※大ホール附帯設備(舞台・照明・音響・映写)は有料で貸出しています。

詳細はウサノピアHPでもご確認いただけます。

4. 演奏会の告知(チケット販売)の計画をたてる



演奏会の告知を行い集客を図る。

「今回は、初めてのホール演奏会なので、できるだけたくさんの人に来てほしい。演奏会のチラシを作って、メンバー全員で配ろう。それから、周辺に告知できるフリーペーパーなども探してみよう。」

「今回はチケットの販売がないけど、3ヶ月前くらいには販売が始められるように準備をしないと売り切るのに間に合わないかもしれないな。」



※告知のチラシをお預かりして、館内ラックへのチラシ設置などご協力します。

※イベントや公演情報などを会館ホームページに掲載サービスを行います。(希望者のみ)

※有料チケット受託販売も行っております。(手数料10%)

5. 演奏会の役割分担を決める



本番運営に向けた役割を洗い出し、それぞれの担当者を決める。

「事務方や告知は自分でやるとして、演奏会当日は演奏会全体の進行と演出を統括する舞台監督も僕がやろう。」

「とても一人で全部はできないので、演奏者への指示出しや楽屋の準備の担当、裏方の他にホールの受付でアンケートを配る人、客席にご案内する人、車いすのお客様のお手伝いも必要だな。全体の人数を決めて、演奏メンバーとスタッフの弁当も頼まないといけないな。」



※演奏者は舞台から動けませんので、運営スタッフが必要です。

6. 舞台技術担当との打合せ(開催1ヶ月前頃)

舞台技術に関する打合せの希望日程を、☎0978-33-3100にお電話ください。
舞台担当からお電話を掛けることもあります。



「はい、お電話ありがとうございます。ウサノピア 松田が承ります。」



「大ホール利用で舞台技術の方と打合せをしたいのですが。」



「それでは、舞台担当者より、打合せ可能な日程をご連絡いたします。」

※ご利用者と舞台担当者で打合せの日程を決定し、ご来館いただいて打合せをします。



「今日は、舞台技術さんと打合せ。段取りよく進めよう。」



①利用日の進行全般の確認をする。

入館から退館までのスケジュールを示し、舞台準備の段取りを打合せます。

※ウサノピアの舞台担当者は専用の打ち合わせシートで確認をさせていただきます。

※ウサノピアは9:00入館、22:00完全退館です。ホールの利用時間を把握してスケジュールを組むとスムーズに進みます。

※時間外の利用をご希望の方はご相談ください。



**②舞台セッティングの確認。**

舞台上の配置(ピアノ位置、指揮台位置、演奏者配置、舞台上の演奏台の有無、譜面台、椅子等)等の確認をする。

照明設備の使用方法的確認をする。

音響装置の使用方法的確認をする。

**③客席セッティングの確認をする。**

車いす席の設定、母子室の設定等がある場合は、事前にお伝えください。

**④ホワイエセッティングの確認をする。**

チケットもぎり、当日券販売、お預かりチケット、プログラムお渡しなどの場所を決める。

※ホワイエ利用の机等も貸出しています。

**⑤楽屋の確認をする。**

誰にどの楽屋を利用してもらうか、人数が収まるかを確認する。

※大ホールの楽屋は4部屋、他に事務室、給湯室、シャワー室がございます。

**⑥弁当・飲料の申込をする。**

※イベント時の弁当・飲料の注文が可能です。

演奏者・運営スタッフの弁当について、地元のお弁当屋さんのご紹介をしています。

※ゴミは原則お持ち帰りです。(有料にてゴミ処理サービスもあります)

7. 当日の備品等を準備する



「さあ、いよいよ当日。ここまでの準備はしっかりとできたので、お客様には最高の演奏をお届けしたい。がんばるぞ！」

①ウサノピアに入館する。

※楽屋をご利用される出演者・運営スタッフの方は楽屋口よりご入館いただけます。
ご利用時間に合わせてご入館ください。



②来場者への配布物制作を用意する。

事前に制作した当日プログラム、その他予告チラシ、アンケート用紙等を大ホールに準備し、お客様のスムーズな入場に備えます。



③文具、雑用品等を忘れずに。

自分たちが使う備品はもちろんのこと、アンケート用紙の記入用の筆記用具なども忘れずに用意しましょう。

※ウサノピアから最寄りのスーパー・コンビニエンスストアなどはお尋ねください。

※ホワイトボードマーカー・マジック・筆ペン・養生テープなど会館で販売もしています。



8. 本番開始から退館まで



「本番スタート！ お客様也大満足！」



「演奏会は無事終了。メンバー全員全力で演奏できた。あとは楽屋を片付けて、残りの手続きを済ませて、退館しよう。」

「大ホールの基本額は事前に支払い済みなので、帰る前に照明や譜面台などの附帯設備と、空調などの料金を払ってこよう。」



①ホール利用料基本額の支払い。(予約時前納)

※ウサノピアではホールの利用料基本額をご予約時にいただきます。



②附帯設備料金、弁当・飲料の支払い。

※ウサノピアではホールの附帯設備、空調の料金は当日精算、または後日お支払い(振込)にてお願いいたします。

9. 最後に



最後に…♪

「私たちの演奏会も、盛況に終わることができました。
初めてのホール利用で、わからないこともありましたが、時間に余裕を持ち、確認チェックを
することで、失敗なく演奏会を開催することができました。
次回の演奏会開催が、今から楽しみです♪」



ウサノピアでは、はじめてのホールご利用の方にもご満足いただけるよう、疑問にお答えして
おります。

「こんなこと聞いても平気かな？」とご不安なことでも、遠慮なくお問合せください。

お問合せ TEL.0978-33-3100 FAX.0978-33-3102

ホームページ <https://www.usanopia.jp>

営業時間 9:00～22:00（利用が無い場合は18:00まで）

休館日 第3月曜日（祝日の場合はその翌日）

年末年始 12月29日～1月3日

指定管理者：株式会社ケイミックスパブリックビジネス

